

Håndbok for FAU og klassekontakter ved Herøy skole

Opplæringsloven §11-4: § 11-4. Foreldreråd ved grunnskolar

På kvar grunnskole skal det vere eit foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer. Foreldrerådet skal fremje fellesinteressene til foreldra og medverke til at elevar og foreldre tek aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom heimen og skolen, leggje til rette for trivsel og positiv utvikling hjå elevane og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet vel eit arbeidsutval (FAU). Arbeidsutvalet vel to representantar med personlege vararepresentantar til samarbeidsutvalet. Leiaren for arbeidsutvalet skal vere den eine av representantane.

Mandat for foreldrenes arbeidsutvalg (FAU):

FAU skal samarbeide med skolen og bidra til et trygt og godt læringsmiljø for alle. Målet med FAU er å gi foreldrene reell medvirkning i skolens virksomhet og utvikling.

Hva er FAU og hva jobber de med?

Alle klassekontaktene utgjør FAU og jobber blant annet med:

- Skape et trygt og godt skole- og læringsmiljø
- samarbeid mellom foresatte, skole og andre samarbeidspartnere
- trafikksikkerhet
- sosiale tiltak for elevene
- fysisk skolemiljø
- trafikkforhold
-

Organisering:

Nye klasse- og sosialkontakter (sosialkontakt er også vara for klassekontakt) velges på foreldremøter for de respektive klasser innen utgangen av september.

Foreldrene kan velge klassekontakter fra 1.-10.klasse. Klassekontakt for 1.klasse representerer SFO i FAU.

Til foreldremøtene kan klassekontakt komme med forslag til kontaktlærer om aktuelle problemstillinger som kan drøftes. Dette kan være innetid, skjermtid, språkbruk i barne-/ungdomsgruppa,

Til første møte i FAU på høsten får hver klassekontakt en perm med håndbok for klassekontakt, skolerute og klasseliste m/ navn og kontaktinfo til foresatte.

Klassenivå: Foreldrene ved klassekontakter er i utgangspunktet kontaktledd mellom foreldre og kontaktlærere i hver klasse, og bindeledd til FAU. Det er selvfølgelig intet til hinder for at foresatte kan ha kontakt direkte med kontaktlærer ved behov for det.

Hvilke oppgaver har en klassekontakt?

- Opprettholder god kontakt med alle elever og foresatte i gruppen og ivaretar deres interesser.
- Ta kontakt med foresatte til nye elever. Et hyggelig besøk eller tlf..samtale kan få de til å føle seg velkommen og komme på foreldremøter.
- Sammen med kontaktlærere jobbe for et godt klassemiljø og sammen med sosialkontakten planlegge sosiale arrangementer utenfor skoletid.
- Videreformidle referater og informasjon fra FAU til foresatte.
- Fremme saker for FAU på vegne av foresatte.
- Alle klasser kan ha klassesparing der overskuddet går til klassemiljøtiltak.
- Klassekontaktene har taushetsplikt. (Se vedlegg – eget skjema)

Tema for samarbeid:

- Skole-/læringsmiljø.
- Konfliktforebyggende arbeid.
- Overgang fra barnehage til grunnskole.
- Bygge godt sosialt miljø.
-

Sosialkontakt: Ideer til aktiviteter og arrangement

- Bli-kjent arrangement for foresatte; Uformelt møte, bålcaffe, dugnad,
- Bli-kjent-tur for elever
- Lommelykt-tur (mørkt ute)
- Kveldsmat og visning av elevarbeid
- Tur med bålkos
- Samling i akebakken, gapahuken,
- Spillkveld med brettspill
- Vennegrupper, inndelt av kontaktlærer
- Besøk på foresatte`s arbeidsplass
- Mamma- og pappatreff
-

Informasjonsflyt:

Referater fra FAU sendes ut i skolens skole-app av kontormedarbeider.

Klassekontakt legger ut referater og annen informasjon på klassenes Facebook-sider. Sjekk at alle har tilgang og forstår norsk språk.

Aktuelle linker:

<http://www.fug.no>

Vedlegg: taushetserklæring

Taushetserklæring for FAU representanter ved Herøy skole

Som FAU representant forplikter jeg meg herved til ikke å bruke, utlevere eller på annen måte gjøre tilgjengelig for uvedkommende informasjon om økonomi, elever, lærere, foreldre eller hjem-skole forhold som jeg måtte få kjennskap til gjennom mitt verv for FAU. Jeg vil også vise aktsomhet i omtale av andre forhold som jeg blir kjent med eller erfarer under mitt verv. Taushetserklæringen gjelder på ubestemt tid.

Taushetserklæringen oppbevares i skolens arkivsystem.

....., den
Sted Dato

.....
Underskrift

.....
Navn med blokkbokstaver