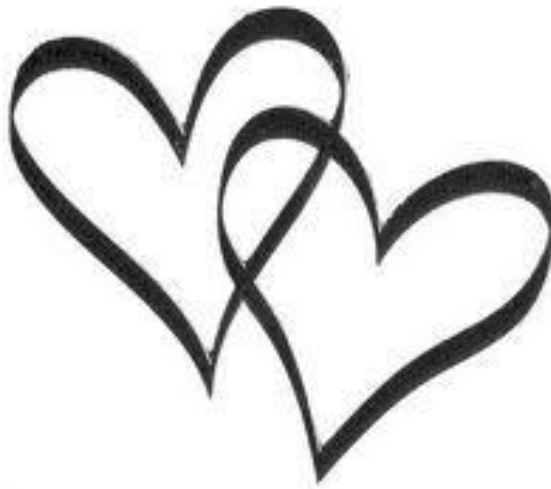




Tiltaksplan for arbeid mot mobbing.



Skolens visjon

TRYGGHET, MESTRING OG KOMPETANSE.

- Vi vil at skolen vår skal være et fellesskap der små og store føler trygghet og tilhørighet.
- Vi vil at hver enkelt elev skal utvikle ferdighet og sosial kompetanse som er viktig for livet.
- Vi vil at skolen skal ha et læringsmiljø som fremmer utvikling, læring og inkludering.

Lovverk:
Opplæringsloven § 9a-3
Forvaltningsloven § 2a-b



Innhold:

Overordnet målsetting	s.2
Definisjon på mobbing	
Manifest mot mobbing	s.3
Læringsplakaten	
Opplæringsloven §9-a	
Aktører i en mobbesak	
Hvordan forebygge mobbing	s.4
Faste rutiner	s.6
Tiltak når det er konstantert mobbing	s.7
Vedlegg 1: Varsling om læringsmiljø – melding av mobbesak	s.9
Vedlegg 2: Avtale om at mobber/ tilskuer skal endre sin atferd.	s.10
Vedlegg 3: Verktøykasse	s.11

Overordnet målsetting

Denne planen skal forebygge-, stimulere til holdningsskapende arbeid for at alle elever ved Herøy skole skal føle seg inkludert. Barn og unge i Herøy kommune skal erfare nulltoleranse for mobbing i skolen. Det betyr at alle barn og unge skal føle seg trygge på skolen. De voksne har plikt og ansvar for å gripe inn når de oppdager at noen blir fysisk eller psykisk plaget og eller blir ekskludert i fra fellesskapet. Alle som er ansatt ved vår skole skal ha kunnskap om hva mobbing er, hvordan mobbing oppdages og forebygges og handlingskompetanse i hvordan mobbing skal håndteres.

Herøy skoles definisjon på mobbing:

Vi mener at det er mobbing når en eller flere personer, gjentatte ganger og over en viss tid, sier eller gjør vonde og ubehagelige ting mot en eller flere personer. Det vonde og ubehagelige kan være direkte mobbing med slag, spark, skjellsord, krenkende og hånlige kommentarer og trusler. Erting som stadig blir gjentatt til tross for klare tegn på ubehag hos den som blir ertet, regnes også som mobbing. Like vondt kan det være å bli utsatt for indirekte mobbing blant annet det å bli frosset ut, «blikking» og ikke få være med i kameratflokket og å bli baksnakket. Mobbing kan også foregå digitalt.

Manifest mot mobbing

Regjeringen, KS, Utdanningsforbundet, Fagforbundet, Norsk Skolelederforbund, Skolenes landsforbund, Foreldreutvalget for grunnopplæringen og Foreldreutvalget for barnehager har undertegnet et nasjonalt manifest mot mobbing (2011-2014).

Vi forplikter oss til å arbeide for at alle barn og unge skal ha et godt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø med nulltoleranse for mobbing.

Ved Herøy skole skal Manifest mot mobbing undertegnes årlig, manifestet er forankret i skolens overordnede planer.

K-06, læringsplakaten

Skolen og bedriften skal «...sikre at det fysiske og psykososiale arbeids- og læringsmiljøet fremmer helse, trivsel og læring...»

Opplæringsloven § 9a. Elevane sitt skolemiljø

§ 9a-1. *Generelle krav*

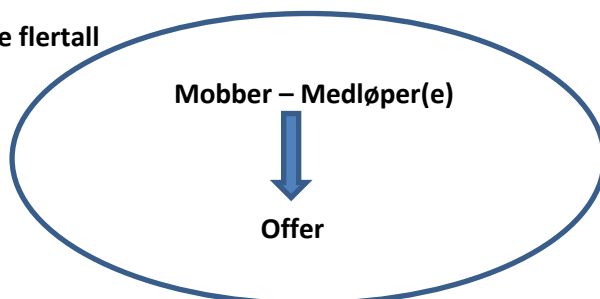
«Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring».

§ 9a-3. *Det psykososiale miljøet*

«Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør».

Aktører i en mobbesak

Tause flertall



Dersom man ikke får støtte fra dem rundt seg/ klassen, føler man at alle er imot seg.

Hvordan forebygge mobbing:

Tiltak	Når
Ansvar: rektor	
Sørge for at personalet på skolen kjenner til skolens tiltaksplan.	Ved skolestart
§9a skal være fast tema for lærerne ved oppstart av skoleåret: skolens plan, definisjoner, lovgrunnlaget, tiltak, definere hva som er uønsket atferd.	Ved skolestart
Sørge for at tiltaksplanen settes i verk når mobbing skjer. Alle ansatte informeres.	Gjennom-gående
Legge til rette for veiledning/ skolering i kollegiet, og sikre et systematisk arbeid mot mobbing på alle trinn, inkl. de ansatte. Sikre felles holdninger i hele personalet.	Gjennom-gående
Kontrollere at forebyggende tiltak iverksettes og fungerer; årsplan, inspeksjonsplan, elevrådet, saksliste/ referat til foreldremøter, kartleggingsrutiner, trivselsundersøkelser, forebyggende tiltak på klassenivå.	Gjennom-gående
Har konkretiserte mål for det psykososiale miljøet, og følger disse opp.	Gjennom-gående
Gjennomgå skolens ordensreglement.	Ved skolestart
Inspeksjonsplan og rutiner for tilsyn;	
Ansvar: Alle ansatte	Når
<ul style="list-style-type: none"> - være presis til inspeksjoner - ta henvendelser fra elever på alvor - lytte og la elevene få snakke ferdig - vær våken for «anonyme» elever og elever som går alene. - meld fra til kontaktlærer om elever som gir grunn til bekymring - be om og gi assistanse ved vanskelige situasjoner - inkludere passive barn i lek - delta i lek, dersom dette faller seg naturlig - Rask og bestemt inngripen ved uønsket atferd som kjefting, banning, bruk av hånlige kommentarer, rå og hensynsløs omgangstone, bølling og generelt forstyrrende atferd - sette grenser og følge opp ordensreglement 	Gjennom-gående
Sette i gang tiltak som inkluderer aldersblanding og trivselsfremmende opplegg.	
Ansvar: Kontaktlærer, faglærer	Når
<ul style="list-style-type: none"> - «Voksne skaper vennskap» uke 36 (udir) - Lærer setter av tid hvert år til holdnings-skapende arbeid i forhold til trivsel, trygghet, vennskap og forebygger mobbing i hver klasse. - Lage gode rutiner og tydelige sosiale klasseregler mot mobbing på alle trinn. Læreren må være et forbilde: være vennlig og omsorgsfull. Gjennom å bygge gode relasjoner vil miljøet bli preget av en inkluderende omgangsform. - Ros og positiv tilbakemelding. Være godt forberedt til undervisningen og stille krav. - Høy bevissthet rundt voksenrollen i klasserommet; kollektive sanksjoner, ydmykende irettesettelser av enkeltelever foran elevgruppa, stigmatisering av enkeltelever og lignende skal ikke forekomme. 	Gjennom-gående

<ul style="list-style-type: none"> - Lærerne skal vise interesse for hver enkelt elev. For å høyne et barns status må barnet først få høy status hos de voksne. Barn med lav status skal bygges opp ved at vi omtaler dem med positivitet og respekt. - Analysere kartlegginger, vurdere potensielle mobbere og sette inn positive tiltak. Vurdere potensielle mobbeoffer og sette inn forebyggende tiltak. - Organisere klassen for å forebygge mobbing. - Bevissthet rundt skjult mobbing og mobbing via mobil og elektronisk nettsamfunn (både på og utenfor skolen) - Zippys venner – småskoletrinnet - Klassemøter der sosiale relasjoner og aktuelle temaer om mobbing og trivsel er obligatorisk. Skape bevissthet om indirekte mobbing. Elevene skal motiveres til å bry seg når de ser at andre plages eller mobbes. - Trivselstiltak – for eksempel hemmelig venn, fadderordning, felles lunsj. - Se film, for eksempel Kjetil og Kjartans tips mot mobbing. - Engasjere foreldrene i arbeid for et godt klasse-og læringsmiljø. - Felles regler for invitasjon til bursdager, julegaver etc bør være jevnlig temaer på foreldremøtene. - Trivsel, trygghet, vennskap og mobbing skal være fast tema på utviklingssamtaler. 	
Ansvar: Elevene	Når
<ul style="list-style-type: none"> - Vise omsorg og respekt for medelever, lærere og andre voksne. - Si fra hvis noen blir mobbet eller plaget. - Stopp mobberne hvis mulig. 	Gjennom-gående
Ansvar: Elevrådet	Når
<ul style="list-style-type: none"> - Gjøre seg kjent med skolens plan for det psykososiale miljøet. - Elevrådet skal ha kontinuerlig fokus på mobbing og mobbeplanen. - Være gode og positive forbilder i egen klasse og på skolen. - Elevrådsrepresentantene har et spesielt ansvar for å si fra hvis de ser/hører om mobbing – både direkte og indirekte mobbing. 	Gjennom-gående
Ansvar: Foreldre, foresatte	Når
<ul style="list-style-type: none"> - Samarbeide med skolen mot mobbing, og gjøre seg kjent med skolens plan for det psykososiale miljøet. - Foresatte kontakter skolen dersom de får informasjon om at mobbing foregår, også om det angår andre barn enn sitt eget. - Foresatte som er rollemodeller for sine barn: hvordan en omtaler andre elever, lærere og skolen. Foresatte samtaler jevnlig med sine barn om skolesituasjonen og skaper positive holdninger hos barna. - For å høyne et barns status må barnet først få høy status hos de voksne. Bygg opp barn som har lav status med å omtale dem positivt og med respekt - Følge opp skolens regler mht bla bursdagsinvitasjoner, julegaver, mobilbruk. <p>Still opp på arrangement i skolens regi enten dette gjelder diverse sosiale trivselsarrangement, foreldremøter eller utviklingssamtal</p>	Gjennom-gående

Ansvar: Helsesøster/ psykisk helsearbeider	Når
<ul style="list-style-type: none"> - Faste kontordager med åpen dør for elevsamtaler. - Faste gruppesamtaler med 5. og 8.trinn. 	-Ung.tr: man/tors -B.tr:tirs
Ansvar: FAU	Når
<ul style="list-style-type: none"> - Drøfte og ta stilling til de resultat og situasjonsbeskrivelser som blir presentert, og engasjere seg i tiltak som kan gi et godt skolemiljø. 	Gjennom-gående

Ansvar: Informatører, Ungdom med MOT	Når
<ul style="list-style-type: none"> - Holdningsskapende arbeid med fokus på å ta egne valg - Utdanner ungdom med MOT og jobber for å sende signalbærere på kurs - Ungdom med MOT henter opp 7.kl om våren i for å gjøre dem kjent med MOT-programmet 	8.-10.kl Hele året

Faste rutiner:

Tiltak	Når	Ansvarlig
Elevsamtaler <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomføres i forkant for utv.samtalen. Minimum to pr år.	September og mars	Kontaktlærer
Utviklingssamtaler <ul style="list-style-type: none"> - Minimum to pr år 	Oktober og april	Kontaktlærer Faglærer etter behov
Gjennomgang av ordensreglene i hver klasse	August/ september	Kontaktlærer
Klasseråd <ul style="list-style-type: none"> - Samtaler for å heve sosial kompetanse hos elevene. - Arb.med klassemiljø - Skolevei (bussvett) 	Ukentlig jevnlig	Kontaktlærer
Loggbok (elev/ lærer) <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikasjon mellom lærer og elev. - Brukes ved behov 	Ved behov	Kontaktlærer SFO
Trivselsundersøkelse	Høst	Kontaktlærer/ psykisk helsearbeider
Myrdrag	September	Alle lærere

Tiltak når det er konstatert mobbing:

Tiltaksplanen iverksettes umiddelbart i de tilfeller der skolen får mistanke om mobbing eller får melding om dette. Notater og avtaler i saken skal foreligge skriftlig og arkiveres. Saken skal evalueres skriftlig underveis, og avsluttes skriftlig!

Tiltak	Når	Ansvarlig
Samtale med den mobbede eleven. <ul style="list-style-type: none">• Klargjøring av situasjonen.• Støtte eleven.• Løfte om fortløpende informasjon om hva som skal skje.• Avtale oppfølging.• Skolens ledelse informeres.• Skriftlig notat arkiveres (vedlegg 1)	Umiddelbart	Kontaktlærer
Samtale med foreldre til den mobbede. <ul style="list-style-type: none">• Informer foreldre til den mobbede.• Skolen må lytte nøye og respektfullt.• Skolen tar ansvar for å følge opp saken.	Samme dag.	Kontaktlærer/ rektor
Samtale med mobber/ mobberne <ul style="list-style-type: none">• Individuell samtale med den enkelte mobber.• Klargjøre at vi vet om mobbingen.• Konfrontere mobberen med alvor i den faktiske situasjonen.• Ikke gå inn i diskusjonen, men lytt til det eleven/ elevene har å si.• Få eleven til å forplikte seg til positiv atferd overfor den mobbede (Vedlegg 2)• Avtaleskjema fylles ut.•	Umiddelbart	Kontaktlærer/ rektor
Samtale med foreldre til mobber <ul style="list-style-type: none">• Informere kort om innholdet i elevsamtalen. Se avtaleskjema.• Vær ivaretagende, men tydelig på at mobbingen ikke blir akseptert.• Be foreldrene snakke alvorlig med sine barn og følge dem opp.• Resten av avtaleskjema fylles ut. (Vedlegg 2).•	Umiddelbart	Kontaktlærer/ rektor
Klassemøte <ul style="list-style-type: none">• Det avholdes klassemøter der saken blir tatt opp, og det blir informert om.• Elevene bevisstgjøres på hvordan de kan være med på å støtte den mobbede og bidra til et positivt skolemiljø.		

<p>Samtale med den mobbete og mobberne (Mobberne møtes enkeltvis)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberedt møte dere partene er informert på forhånd. • Få elevene til å forplikte seg til positiv atferd overfor hverandre. 	Etter avtalt tid.	Kontaktlærer/ rektor
Enkeltvedtak		Rektor
<p>Oppfølging</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasjon, samtaler • Saken følges opp inntil den opphører helt. 	Kontinuerlig	Kontaktlærer m/ hjelp av øvrige ansatte.
<p>Viktig! Søk råd og hjelp om nødvendig. Bruk tilgjengelig ekspertise, PP tjenesten, helsesøster, psykisk helsearbeider mm.</p>		

Varsling om læringsmiljø – melding av mobbesak

I hht § 9a-3 vil skolen ta imot melding dersom eleven føler seg krenket, ikke har det bra i sitt psykososiale læringsmiljø, blir mobbet, føler utrygghet, utstengt fra det sosiale fellesskapet og lignende.

Saken meldes rektor som dokumentasjon når situasjonen tilsier det.

Dato for melding: _____

Elev som er plaget/ mobbet/ føler utrygghet/ blir utestengt:

Navn: _____ **f.dato:** _____ **adresse:** _____

Elev(er) som plager/ mobber/ krenker:

Navn: _____

Hva har skjedd?

Voksne/ instanser som er kontaktet:

Saken meldt av : _____

Avtale om at mobber/ tilskuer skal endre sin atferd.

Tilstede: eleven, kontaktlærer og rektor.

Elevens navn: _____ Dato: _____

_____ blir plaget og har det ikke bra på skolen. Ønsker du at dette skal fortsette? _____

Hva er din rolle i at _____ blir plaget på skolen?

- Plager ofte
- Plager av og til
- Er tilskuer

Kommentar til plagingen/ mobbingen:

Kommentarer til kroppsspråk:

Hvordan kan du vise _____ at du ikke ønsker at dette skal fortsette:

Hvordan vil du samhandle med _____ slik at det vises at du har respekt for han/ henne som din medelev:

De punktene som er notert ovenfor er drøftet slik at eleven forstår innholdet i disse, og de konklusjoner som er notert er innrømmet og akseptert av eleven. Notatet blir lagt fram for elevens foresatte, og saken blir fulgt opp av skolen.

Kontaktlærer/ rektor

Elevens navn

Møte med foresatte Dato: _____

Hvordan kan dette følges opp hjemme:

Hva tenker foresatte om at skolen legger til rette for et møte der elevene sier unnskyld for det som har skjedd? _____

Foresatte godkjenner de tiltak som skal gjøre _____ skolesituasjon bedre.

Verktøykasse - Gode ideer for forebygging av mobbing

- Fadderordning
- Bli kjent uke/ miljøuker (ei uke ved oppstart av skoleåret, ei uke i forbindelse med 17.mai)
- Klassemøter og elevråd.
- Aldersblandete grupper, i fag/ fagdager og på ulike aktiviteter
- Hemmelig venn
- Myrddag
- Vurderingssystem for sosial trivsel
- Vennekapsturnering (hvert elevråd avslutter sin periode med å organisere noe hyggelig for hele barnetrinnet).
- Juleverksted 1.-10.klasse.
- Karneval
- Skolekor på tvers av klasser
- Jentegrupper i klassene / guttegrupper i klassene
- Positiv prisen/ Smilys`timer
- Lesegrupper i barnehagene
- Sosiale leker
- Inspiserende lærer/assistent oppsøker elevene i friminutt. Være oppmerksom på elever som står alene, prøve å få disse med i leken
- Organiserte aktiviteter i friminutt
- Ha aktiviteter i friminutt som har inkluderende effekt, brettspill, dans, kortspill...
- Åpen hall i friminutt
- Turdager klassevis/ på tvers av klasser
- Forestillinger – skape «vi-følelse»
- 17.mai arrangement
- Tema på foreldremøter: Foresatte som rollemodeller, følge opp tips i mobbeplan
- Organisering av kantina; Være bevisst på plassering og organisere elever i kantina og sikre at alle er inkludert
- MOT, fortsette arbeidet med MOT. MOT sitt arbeid virker forebyggende mot mobbing. Viktig at andre lærere enn «MOT-lærerne» er med i MOT-økter. Øktene er ei bevisstgjøring for alle.
- Fortsette med kulturtimer, revyer, forestillinger..., som gjør at elever tør å stå fram, underholde...
- Lærer styrer plassering i klasserommet, sammensetning av grupper, ... En kan også trekke grupper for at elevene skal lære seg å samarbeide med andre.
- Elevbedrifter som arbeider med inkluderende aktiviteter. Eks: Humørsprederne

