

HERØY KOMMUNE
SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Liv Hansen
Arkivsaksnr.: 17/963

Arkiv: 631

REGLEMENT FOR PAPIRLØSE MØTER

Rådmannens innstilling:

- 1) Kommunestyret godkjenner forslag til Reglement for papirløse møter.
- 2) Reglementet skal evalueres i slutten av valgperioden.

Saksutredning:

Flere kommuner har sluttet å produsere møtedokumenter på papir og har innført iPad eller pc for lesing av dokumenter og har i denne forbindelse vedtatt retningslinjer for slik bruk.

Herøy kommunestyre vedtok i møte 13.12.2016 – sak 38/16 – at det innføres nettbrett til medlemmene i kommunestyret.

Reglementet er ment for å klargjøre bl.a. følgende:

- Hvilke utvalg skal ha papirløse møter
- Kostnadsfordeling
- Eliminere behovet for utskrift og fysisk utsending av sakspapirer
- Ansvar for tap/skade
- Krav til nettbrett

Vedlegg:

Forslag til reglement
Utlånsavtale

REGLEMENT FOR PAPIRLØSE MØTER

Innledning

Reglementet inneholder bestemmelser for ordning med papirløse møter.

A.Struktur for ordningen

1. Generelt

Alle faste medlemmer av kommunestyret og formannskapet mottar ved inntreden i vervet et nettbrett etter den til enhver tids gjeldende spesifikasjon. Dette er til erstatning for utsending av sakspapirer i trykket form.

2. Kostnadsfordeling

Utvalgt nettbrett med nødvendig tilbehør tildeles den folkevalgte uten egenandel. Herøy kommune bærer kostnaden med innføringen av nettbrett til de folkevalgte.

3. Ved uttreden av verv eller nytt valg av kommunestyre.

Dersom medlemmer av folkevalgte organ omfattet av dette reglement trer endelig ut av sitt verv etter å ha mottatt nettbrett, skal dette returneres til Herøy kommune.

Etter endt valgperiode skal den folkevalgte levere inn nettbrettet til Herøy kommune. Ved permisjoner lenger enn 6 mnd leveres nettbrettet inn til kommunen.

4. Datatrafikk

Herøy kommune stiller kommunal nettilgang til disposisjon på rådhuset (og øvrige kommunale bygg). Ved mottak av nettbrett tildeles den enkelte folkevalgte brukernavn og passord til et kommunalt trødløsnett som gir nødvendig nettilgang.

5. Utskrift

Ordningen skal eliminere behovet for utskrift og fysisk utsending av sakspapirer i papirformat. I særskilte tilfeller kan en representant be om å få sakspapirene på papir.

6. Tap/skade

Kommunen er ikke ansvarlig for tap eller skade på nettbrettet som skyldes forhold utenfor kommunens kontroll. Forhold utenfor kommunens kontroll erstattes av den folkevalgte.

B.Tekniske bestemmelser

1. Generelt

Kommunen vil normalt varsle hvert medlem av det aktuelle utvalg pr. e-post om at nye sakspapirer er sendt til iPad. Sakspapirer ligger også på Herøy kommunens hjemmesider. Alle folkevalgte må ha oppdatert epostadresse.

2. Krav til nettbrett

Standardmodellen skal ha følgende minimumskrav:

- Nettbrett med berøringsskjerm
- E-posttilgang
- Nettilgang over WiFi
- Nødvendig programvare for nedlastning og lagring av dokumenter i PDF-format, samt lesing og skriving av kommentarer og merknader i PDF-format
- Beskyttelsesdeksel til nettbrett

Kommunen har ikke ansvar for det den enkelte folkevalgte måtte laste ned av dokumenter/applikasjoner for egen regning, utenom det som til enhver tid er bestemt er nødvendig for bruken som folkevalgt. Kommunen kan ikke gi brukerstøtte for slike applikasjoner som de folkevalgte selv har valgt å laste ned.

3. IT-avdeling

IKT har ansvar for den tekniske løsningen, og valg av standardmodeller.

4. Opplæring

IKT-medarbeider vil ha ansvaret for opplæring.

C. Fortolkning

Formannskapet bemyndiges til å gi fortolkninger og å treffe vedtak i enkelttilfeller der det oppstår tvil.

D. Iverksettelsestidspunkt

Reglement gjøres gjeldende fra vedtaksdato.

UTLÅNSAVTALE FOR iPad

Utlånsavtale mellom Herøy kommune (HK) og

_____ (låner)

Undertegnede stadfester med dette at låner disponerer 1 stk iPad med omslag og lader (Utstyret) for bruk i møtevirksomhet og møteforberedelse i sitt arbeid som folkevalgt i Herøy kommune (HK) på følgende vilkår:

1. Utstyret er i lånetiden HK sin eiendom.
2. Utlånet er avgrenset til låner sin tjenestetid som folkevalgt.
3. Låner forplikter seg til å behandle og oppbevare utstyret forsvarlig.
4. Ved opphør av utlånet kan låner, om låner ønsker det, kjøpe utstyret til privar bruk for nedskrevet verdi på utløpstidspunktet. Nedskrivningstiden er satt til 4 år, dvs en valgperiode.
5. Dersom låner mister eller ødelegger Utstyret, gir låner omgående melding til HK.
6. Låner skal i bruksperioden ikke koble til egen iTuneskonto på privat PC for synkronisering, da dette medfører at oppsettet fra kommunen på iPaden blir slettet.
7. Alt vedlikehold og reklamasjoner blir håndtert av HK.

Herøy, _____

For Herøy kommune

Låner
