

Herøy kommunes næringsfond

Formålet med fondet er å bidra til kompetanseheving, omstilling, nyetablering, innovasjon og nyskaping i næringslivet i Herøy kommune.

En søknad om støtte kan inneholde svar på følgende punkter:

1. Søkers navn og virksomhet, organisasjonsnummer og fullstendig adresse.
2. Orientering om bedriften.
3. Formål med søknaden
 - a. Hva skal gjøres?
 - b. Hvem vil nyte godt av det og hvorfor prosjektet bør støttes.
4. Bakgrunn for prosjektet
 - a. Hva er utfordringen som skal løses?
5. Kostnadsplan
 - a. Hvor mye koster prosjektet i sin helhet?
 - b. Hvor mye koster de enkelte delene/arbeidene/tjenestene?
6. Finansieringsplan
 - a. Søknadssum.
 - b. Hvem skal betale?
 - c. Hvor søkes om andre eventuelle lån og tilskudd, og hvor stor egenandel eller egenkapital søker har.
7. Organisering
 - a. Hvem har ansvar for gjennomføringen, hvem skal delta og hva skal de ha ansvaret for?
8. Tidsplan
 - a. Når planlegges oppstart?
 - b. Når skal prosjektet være ferdig?
9. Samarbeidspartnere og faglig bistand
 - a. Hvem andre enn søker skal delta?
 - b. Skal det kjøpes inn ekstern kompetanse eller faglig hjelp?
10. Forventede resultater
 - a. Hva skal man oppnå av resultater?

Behandling av søknader

Formannskapet fungerer som fondsstyre. Kommuneadministrasjon utfører saksbehandlingen.

Søknader behandles i juni og november, med frist for innsendelse som er satt til henholdsvis 1. mai og 1. oktober.

Søknad sendes til post@heroy-no.kommune.no

I saksbehandlingen legges følgende føringer til grunn for de prioriteringer som måtte gjøres:

1. Gjeldende retningslinjer for kommunalt næringsfond.
2. Gjeldende kommunale planer.
3. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler.

Utbetalinger

Det kan foretas delutbetaling av innvilget støtte. Etter skriftlig anmodning kan 25 % av innvilget støtte utbetales ved oppstart, 50 % utbetales når minst 2/3 deler er påløpt av kostander som ligger til grunn for godkjent søknad. Anmodning om sluttutbetaling kan gjøres med dokumentasjon – bilag eller regnskapsbekreftelse. Påløpte kostander som dokumenteres skal være i samsvar med kostnadsoppstilling i søknad.